

会員情報の更新のお願い(2018. 5. 18)

今年度は、会員名簿作成の年にあたっています。本年度の会費請求のお知らせのこの機会に、ぜひ会員データ管理システム e-naf にアクセスして、御自身の会員情報の、特に御所属と身分につきまして、確認と更新をお願いいたします。

所属と職名の凡例 [2018年春版]

【所属】 ～大学：～学部／～研究科 とのみ表記してください。
専攻と課程の記載は不要です。

- * 所属に「大学院」の記載は不要です。
 - × 東京大学大学院人文社会系研究科
 - 東京大学人文社会系研究科
- * 非常勤講師で、所属が特定の学部の場合には、学部／研究科名まで記載してください。全学教育などの担当の場合には、大学名まででかまいません。
- * 大学院生の場合には「(修士／博士) 課程」の記載は不要です。

【職名】 教授／准教授／助教／非常勤／院生／研修員 から選択願います。

- * 名誉教授／専任講師／(客員)教授は、そのように記載願います。それ以外の身分／職名の場合には、上記の選択肢から一番近いカテゴリーを選択してください。
- * 大学院研究生／科目等履修生などは「院生」に、(R)PD／(学振) 研究員などは「研修員」に含みます。

【注】 ニュースレターや彙報では、大学または研究機関に専任として勤務している会員については、所属大学／機関名のみを表示し、職名はつけません。非専任の場合には、学生(研究生／PD等を含む)はすべて(院)、教員は(非)とのみ略式表示しています。

【海外会員】 海外会員用中文記入単位和身份時、敬請記為如下：

【単位】 ～大学：～系／～科学院～研究所

【身份】 教授／副教授／助教／講師／博士生／進修生

- * “助理教授”該略記為“助教”，以免誤為“教授”。
- * “碩士生／博士生”不用區別均為“博士生”。